

HARRAN TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tazim edilip onaylanmış 'C' formu 3- Varsa kira,Sözleşmesi ve Muvafakatname gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu 5- İlk Müracaatta Tapu Müd. Tapu Kayıtları	3 gün
2	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı	1 gün
3	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi ve ilgili formlar 2- Arazi Tespit Formu 3- Çok Yıllık Bitkilerde Taahhütname 4- Döner sermaye makbuzu	3 ay
4	Sertifikalı Fide/Fidan Kullanım Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Sertifikalı Fide/Fidan Kullanım Desteği Talep Formu 3- Sertifika Fotokopisi 4- Arazi Tespit Formu	1 gün
5	Fark Ödemesi Desteği(Yağlı Tohumlular, Hububat, Baklagil)	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait müstahsil makbuzu, 3-Borsa Tescil Beyannamesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
6	Arıcı Kaydı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden) 3-Nüfus Kayıt Örneği 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
7	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında başvuru olacaksa; Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu 4-Arılı Kovan Tespit Tutanağı	1 gün
8	İşletme Tescil Belgesi (Hayvancılık)	1-Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu	15 dakika

9	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda)	1- Dilekçe ve Beyanname.(Ek-4) 2- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 3- İmza sirküleri 4- Kimlik Fotokopisi ve/veya Vergi Levhası	30 gün
10	TAPDK Belgesi	1- Vergi Levhası 2- Ön Başvuru Formu 3- Banka Dekontu	30 gün
11	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvanların kulak küpeli ve TürkVet'te kayıtlı olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Hayvanlar muayene edilen İlçe Tarım Müdürlüğüne getirilecektir). 2- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 gün
12	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi. 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge. 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi.	2 gün
13	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 ay
14	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu.	7 gün

15	Ana Sığır Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
16	Ana Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
17	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Bakanlıkça belirlenen sürede
18	BİMER Başvurusu	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
19	Alo Gıda 174 hattı Őikayet başvurusu	1-Elektronik başvuru	15 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

<p>İlk Müracaat Yeri: Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü İsim : Halil ALDENİZ Ünvan : İlçe Müdürü. Adres : Cumhuriyet Mah. Necmettin Cevheri Cad. No:6 Harran/Őanlıurfa Koordinat Bilgisi: 36°51'48.80"K 39°01'28.00"D Tel : 0414 441 2174 Faks : 0414 441 2173 E-Posta : halil.aldeniz@tarimorman.gov.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri : Harran Kaymakamlığı İsim : Ömer Faruk ÇELİK Ünvan : Kaymakam Adres : Hükümet Konağı Harran/Őanlıurfa Tel :04144412001 Faks : E-Posta :</p>
--	--