**HARRAN KAYMAKAMLIĞINA**

**İlçe İdare ve Denetim Şefliği**

İlçemiz …………….…….…..…….…………………………. Mahallesi Muhtarı olarak görev yapmaktayım. Şehir Ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Kurulları Tüzüğünün 39. maddesi: ***“****Muhtar, kendisine çalışma yeri olarak belli bir yer ayırmak ve bu yerde gündelik işlerini görmeğe yetecek kadar günün belli saatlerinde bulunmak ve bunu mahalle halkına ilan etmek ve yerin en büyük mülkiye memuruna bildirmek ve çalışma yerinin giriş kapısının uygun bir yerine muhtarlığın başlığını taşıyan bir levha koymak ödevindedir.”* hükmü gereğince;

**Muhtarlık Adresi:** …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

**Muhtarlık Hizmet Alanı Mülkiyet Durumu:** Kamu 🞏 Özel 🞏

**Müstakil Muhtarlık Hizmet Binası Durumu:** Var 🞏 Yok 🞏

**Kira Durumu:** Evet 🞏 Hayır 🞏

**Yapı Türü:** Ahşap:🞏 Betonarme:🞏 Çelik🞏 Kargir 🞏

Karkas:🞏 Konteyner :🞏 Prefabrik🞏 Diğer 🞏

**Kim Tarafından Yapıldığı:**

Belediye: 🞏 Vakıf:🞏 Dernek:🞏 Özel:🞏 Bağış:🞏

**Diğer :** …………………………………….….………………………………………………...

**Muhtarlık Levhası:** Var:🞏 Yok:🞏

**Muhtarlık Çalışma Saatleri:** ………………………………………………………………….

Muhtarlık hizmet alanına ilişkin bilgiler yukarıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim. …../…../2024

Ek:

1-Muhtarlık Binası Resmi

İmza-Mühür

Ad Soyad