

HARRAN MALMÜDÜRLÜĞÜ GELİR SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Veraset ve İntikal Vergisi	Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi, ölüm tarihinden itibaren 4 ay içinde verilmek zorundadır. 1-Veraset İntikal Vergisi Beyannamesi 2-Veraset İlamı 3-Vasiyetname (Mevcut ise) 4-Gayrimenkulün (ev, apartman, kat, dükkân, tarla, bağ, arsa vs.) ilgili belediyeye verilen emlak beyannamesinin tasdikli sureti 5-Taşıtı varsa (traktör, kamyon, otomobil vs.) ruhsat fotokopisi ve değeri 6-Silahı varsa (tabanca, tüfek vs.) ruhsat fotokopisi ve değeri 7-Banka mevduatlarının ölüm tarihi itibariyle faizli bakiyesini belirtir yazı. 8-Beyan olunan borçlara ait belgeler. 9-Telefonları varsa Telekom Müdürlüğünden yazı. 10-Bilanço (2) adet ve kar zarar cetveli (2) adet. 11-ĞGletme hesabı hûlasası. 12-Kooperatiften ölüm tarihi itibariyle ödediği üye aidatı, murisin hisse miktarı ve inşaatın hangi aşamada olduğuna dair yazı.	Kanuni süresinde verilmiş olan beyannamelerde 1 Gün Takdire sevk işlemleri yapılması gereken beyannamelerde 1 ay
2	İşe Başlama	İşe başlama bildirimleri, işe bağlama tarihinden itibaren 10 gün içinde yapılmak zorundadır. 1-İşe başlama bildirim formu. 2-Kira kontratı veya tapu fotokopisi. 3-İşe ilk başlayan kişinin noter tasdikli imza sirküşü. 4-Ğkametgah ilmühaberi 5-Nüfus cüzdanı örneği.	1 Gün

3	İşi Bırakma	İşi bırakma bildirimleri, işi bırakma tarihinden itibaren 1 ay içinde yapılmak zorundadır. 1- İşi bırakma bildirim formu. 2-Vergi levhası. 3-Elinde mevcut olan bütün fatura, sevk irsaliyesi. belgeleri. 4-Ödeme kaydedici cihaza ait belge.	1 Gün
4	Beyanname Verme	Bu işlem mükellef tarafından internet üzerinden yapılmaktadır.	

HARRAN MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna Göre; a)İlgili dairenin yazısı b)Mahkeme kararı c)İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil ihbarnamesi e)İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Teminat Alınması	1-Ğhaleyi yapan kurumun yazısı. 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler.	15 DAKİKA
3	Kesin Teminat iadesi	1-Ğhaleyi yapan kurumun ilişkisizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişkisizlik belgesi 4-Ğhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe	30 DAKİKA

		6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
4	Geçici Teminat İadesi	1-İhlayı yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alında belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
5	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
7	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi(Düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
8	Kaybedilen Alındı Belgeleri için Tasdikli Suret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü

İsim :Bekir Sıtkı ALKAN

Ünvan : Malmüdürü V.

Adres : Harran Merkez Hükümet Binası Kat:2 Harran / Şanlıurfa

Tel :+90 414 441 24 25

Belgegeçer :+90 414 441 21 72

E-posta : bsalkan@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Harran Kaymakamlığı

İsim : Harun Reşit HAN

Ünvanı : Kaymakam

Adres : Harran Merkez Hükümet Binası Kat:3 Harran / Şanlıurfa

Tel :+90 414 441 20 01

Belgegeçer :+90 414 441 21 45

E-posta : harran@icisleri.gov.tr